Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа
села Писаревка Унечского района Брянской области

Принято
на заседании педсовета
протокол от 31. 08 2015г. № 1

Утверждено
приказом по школе
от 31.08.2015г. № 60
Директор школы _____ С.Н. Шевченко

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников дошкольной группы

1.Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательны программам дошкольного образования",«Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной организацию. СанПиН 2.4.1.3049-13», другими Федеральными законами, законами Брянской области, иными нормативно-правовыми актами и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение - Среднюю общеобразовательную школу села Писаревка Унечского района Брянской области (дошкольная группа) (МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольная группа), для обучения по образовательным программам дошкольного образования

2.Прием обучающихся

2.1 В МОУ-СОШ с. Писаревка в первую очередь принимаются граждане дети, проживающие на территории с. Писаревка, пос. Новокрасный, д. Белогорщь, д. Коржовка, д. Буда Вовницкая, д. Гусаровка и закрепленные за МОУ- СОШ с. Писаревка распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, (далее-распорядительный акт о закреплении территории).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.4. В приеме в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Унечского муниципального района.

2.5. МОУ-СОШ с.Писаревка обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, копией распорядительного акта о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Школа размещает копии указанных документов, информацию о сроках приема документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. Прием в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием граждан в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) - (приложение

№1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МОУ - СОШ с. Писаревка осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактный телефон родителей (законных представителей), ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Прием детей, впервые поступающих в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МОУ-СОШ с.Писаревка или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации

2.13. Заявление о приеме в МОУ-СОШ с.Писаревка и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, или ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ- СОШ с. Писаревка дошкольную группу , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ-СОШ с.Писаревка. Место в дошкольную группу ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

2.16. После приема документов, МОУ-СОШ с.Писаревка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Руководитель МОУ-СОШ с.Писаревка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ-СОШ с.Писаревка, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.18. При приеме в МОУ-СОШ с.Писаревка заключается договор в простой письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования в том числе вид, уровень образовательной программы, форма и срок освоения .

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МОУ-СОШ с.Писаревка дошкольной группы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основанию:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника ,

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении воспитанника из этой организации.

3.3. В случае возникновения спорных вопросов по приему, отчислению воспитанника возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования администрации Унечского района.

4. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

Директору МОУ-СОШ с.Писаревка

(наименование ОУ)

Шевченко Светлане Николаевне

(ф.и.о. руководителя ОУ)

(ф.и.о. полностью родителя, законного представителя)

Адрес и контактный телефон

заявление.

Регистрационный номер

Прошу принять в дошкольную группу Муниципального общеобразовательного учреждения - Среднюю общеобразовательную школу села Писаревка Унечского района Брянской области моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения)

Зарегистрированного (проживающего) по адресу

с 20 г.

Льготы по взиманию платы за содержание ребенка в ДОУ: имею / не имею

(нужное подчеркнуть)

на основании:

Ф.И.О., адрес, телефон матери

Ф.И.О., адрес, телефон отца

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копии паспорта родителя (законного представителя)
4. Свидетельство о регистрации ребенка.

«__»_____20___г.

(подпись)

С Уставом МОУ-СОШ с.Писаревка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией, с образовательными программами, реализуемыми МОУ-СОШ с.Писаревка, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«___»_____20___г.

(подпись)