Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа
села Писаревка Унечского района Брянской области

Принято
на заседании педсовета
протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждено
приказом по школе
от 31.08.2016 г. № 207
Директор школы _____ С.Й.Шевченко

Положение
о промежуточной аттестации обучающихся

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся МОУ-СОШ с. Писаревка (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6,ст.58),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом образовательной организации.

1.2.Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения, дополнения и утверждается руководителем Организации.

1.4.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины- (модуля) образовательной программы, сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных Организацией.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, которая необходима для установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. *Целями проведения* промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижение результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учетом индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения.

1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.9. Промежуточная аттестация в Организации проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы по итогам четверти (полугодия), учебного года.

1.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне общего образования по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

-текущую - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

- четвертную (полугодовую) - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- годовую - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

2.3. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система отметок:

«5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно»

- «зачет», «незачет» или словесное (оценочное) суждение;

- «аттестован», «не аттестован».

2.4. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.5 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.5.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.5.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах с учетом образовательной программы.

2.5.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, творческих работ и др.

2.5.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Организации по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных, лабораторных, практических работ), представляется учителем заместителю руководителя Организации по УВР на каждое полугодие, утверждается руководителем Организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная отметка.

2.5.7.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5.8.Без оценивания осуществляются элективные учебные предметы, элективные курсы объемом до 34 часов, внеурочная деятельность обучающихся, индивидуальные и групповые занятия.

2.5.9.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.7. и п.2.5.8.

2.5.10.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.5.11.Письменные, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.5.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия)

2.6.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

2.6.2. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по учебным предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю.

2.6.3. Полугодовая промежуточная аттестация осуществляется для обучающихся 10-11-х классов, а также для обучающихся 2-9-х классов по тем учебным предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю.

2.6.4. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.6.5. Отметка обучающимся 2-11 классов за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие - при наличии 6 и более отметок.

2.6.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а фиксируется «н/а».

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия).

2.6.7. Обучающийся, не аттестованные по итогам четверти (полугодия) по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленные сроки и пройти промежуточную четвертную (полугодовую) аттестацию.

Новый срок проведения промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации определяется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по учебному предмету (предметам) оформляются протоколом, выставляются в классный журнал и проводится промежуточная аттестация данных обучающихся решением педагогического совета.

2.6.8. Обучающиеся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, могут быть аттестованы на основе:

- имеющихся текущих отметок в Организации и их аттестации в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

2.6.9. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в журнал за два дня до окончания четверти (полугодия).

2.6.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

При наличии неудовлетворительных отметок по учебным предметам письменно под роспись уведомляют родителей (законных представителей) с указанием даты уведомления.

2.7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся

2.7.1. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся 2-11-х классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по завершению учебного года.

2.7.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся МОУ-СОШ с.Писаревка осуществляется в форме письменных годовых контрольных работ.

По учебному предмету «Физическая культура» допускается промежуточная (годовая) аттестация в форме зачета (сдача контрольных нормативов).

2.7.3. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации:

Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации по учебным предметам:

- контрольная работа, проверочная работа, диктант, сочинение, изложение, тестирование, практическая, лабораторная работа, зачет.

Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации по внеурочной деятельности:

- тестирование, собеседование, зачет, творческая работа, практическая работа, результаты участия в конкурсах, выставках, соревнованиях по профилю внеурочной деятельности

2.7.4. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются Организацией ежегодно в начале учебного года на заседании педагогического совета с дальнейшим утверждением руководителя Организации.

2.7.6. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся определяются ежегодно в начале учебного года на заседании педагогического совета с дальнейшим утверждением руководителя Организации.

2.7.7. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся составляется расписание, которое утверждается директором Организации и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной (годовой) аттестации.

2.7.8. Приказом директора Организации для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся создаются экзаменационные комиссии (не менее двух человек: экзаменующего учителя (учителя, работающего в данном классе) и ассистента (учителя того же профиля)).

2.7.9. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник (или руководитель методического объединения учителей) готовит экзаменационные материалы для проведения всех форм промежуточной (годовой) аттестации по учебным предметам, которые рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются соответствующим приказом директора Организации.

2.7.10. От промежуточной (годовой) аттестации могут быть освобождены:

а) отличники учебы (имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья));

б) имеющие отличные отметки (четвертные, полугодовые) по предметам промежуточной (годовой) аттестации;

в) победители и призеры областных, районных предметных олимпиад, конкурсов;

г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

д) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

е) находящиеся на лечении в период промежуточной (годовой) аттестации;

ж) заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации;

з) обучающиеся на дому;

и) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

к) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов;

л) обучающихся, выезжающие или задействованные на российских, региональных, муниципальных соревнованиях, конкурсах, смотрах, олимпиадах в период промежуточной (годовой) аттестации.

2.7.11 Решение об освобождении от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся принимается педагогическим советом Организации. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации, утверждается приказом директора Организации.

2.7.12. Обучающиеся, освобожденные от промежуточной (годовой) аттестации, считаются прошедшими промежуточную (годовую) аттестации.

В графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием промежуточной (годовой) аттестации отметка не выставляется.

2.7.13. Если обучающийся заболел в день проведения экзамена, то родители (законные представители) обучающегося обязаны проинформировать администрацию Организации о болезни обучающегося до 9.00, в течение дня получить справку медицинского учреждения и предоставить ее в этот же день.

2.7.14. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) форму промежуточной (годовой) аттестации и сроки ее проведения, состав экзаменационной комиссии.

2.7.15. Удаление обучающегося с промежуточной (годовой) аттестации может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны обучающегося при согласии экзаменующего учителя, ассистента и информировании директора Организации.

2.7.16. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее двух дней со дня промежуточной (годовой) аттестации по данному предмету.

2.7.17. В конфликтной ситуации обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления отметки. Приказом директора создается конфликтная комиссии из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

2.7.18. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную (годовую) аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7.19. Во время промежуточной (годовой) аттестации занятия проводятся по обычному расписанию.

2.7.20. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 2-11-х классов.

2.7.21. Четвертная(полугодовая) отметка выставляется на основании текущих отметок с учетом результатов письменных контрольных и работ и результата промежуточной (годовой) аттестации.

2.7.22. При получении неудовлетворительной отметки на промежуточной (годовой) аттестации повторная промежуточная (годовая) аттестация разрешается только один раз.

2.7.23. В случае повторной неудовлетворительной отметки на промежуточной (годовой) аттестации четвертная отметка выставляется на основании текущих отметок за четверть с учетом результатов письменных контрольных и работ и результата промежуточной (годовой) аттестации.

2.7.24. По итогам проведения промежуточной (годовой) учителями подготавливается анализ для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

2.7.25. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающиеся не имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана школы. Обучающиеся, обязаны сдать экзамен по этому предмету или ликвидировать задолженность.

2.7.26. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по двум и более предметам, к промежуточной (годовой) аттестации не допускаются. Решение педагогического совета школы о данных обучающихся принимается в соответствии с действующим законодательством.

2.7.27. Итоговые отметки по учебным предметам с учетов результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 31 мая текущего года.

2.7.28. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то при наличии «2» или «н/а» еще по одному предмету, ученик считается имеющим академическую задолженность; если ученик успевает по другим предметам, то ему назначается повторная промежуточная (годовая) аттестация в сроки, определяемые педсоветом, в зависимости от уровня знаний ученика и определении реального времени для осуществления аттестации знаний.

2.7.29. Повторная промежуточная (годовая) аттестация обучающихся переводных классов назначается только один раз, и в случаи повторной неудовлетворительной отметки решение об этих обучающихся принимается в соответствии с существующим законодательством.

2.7.30. Обучающимся предоставляется возможность ознакомится с итогами проверки своей письменной работы, только в случае несогласия с отметкой. Показы работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет, не позднее двух дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебную часть).

2.7.31. В конфликтной ситуации обучающийся или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневый срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия из трех человек по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы обучающимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

2.7..32. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, проходят промежуточную (годовую) аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами министерства образования и науки РФ.

3.Порядок и основания перевода обучающихся

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится до сведения всем заинтересованным участникам образовательного процесса.

3.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимися для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.5. Обучающиеся в МОУ-СОШ с.Писаревка по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.7.Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.8.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.1.20.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

4.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;

4.3. Все учителя МОУ-СОШ с.Писаревка несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.4. Все учителя МОУ-СОШ с.Писаревка несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о

текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно.

4.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ- СОШ с.Писаревка осуществляется педагогическим советом .

5.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы._

6. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в законодательство Российской Федерации.