

УТВЕРЖДАЮ

С.Н.Шевченко

директор МОУ-СОШ с. Писаревка

с. Писаревка

02.03.2023г.



Положение о школьном спортивном клубе «СПАРТА» МОУ-СОШ с. Писаревка Унечского района Брянской области

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба «МОУ-СОШ с. Писаревка Унечского района Брянской области», регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МОУ-СОШ с. Писаревка.

1.2 Школьный спортивный клуб – создан как структурное подразделение ОУ, способствующее развитию физической культуры и спорта в МОУ-СОШ, с. Писаревка.

1.3 Клуб создается приказом директора МОУ-СОШ с. Писаревка.

1.4 Решение о ликвидации школьного спортивного клуба принимается директором МОУ-СОШ с. Писаревка.

1.5 В своей деятельности школьный спортивный клуб руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. №329 – ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД – 1077/19, НП – 02 – 07/4568 « О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», настоящим Положением.

1.6 Непосредственное руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет директор МОУ-СОШ с. Писаревка., общее руководство текущей деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК.

1.7 Работа ШСК осуществляется в соответствии с ежегодными планами работы МОУ-СОШ с. Писаревка. по всем видам деятельности.

1.8 План работы ШСК утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОУ.

1.9 Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор МОУ-СОШ с. Писаревка.

1.10 Школьный спортивный клуб имеет свое название, символику, атрибутику, единую спортивную форму или другие знаки отличия.

1.11 Деятельность ШСК строится на принципах свободного физкультурного образования; приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности и любви к Родине; учета физкультурно-исторических и национальных традиций Брянской области; общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных, образовательных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической и технической подготовленности занимающихся.

2. Цели и задачи работы ШСК

2.1 Цели работы ШСК:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом;

- спортивно-массовое направление, включающее организацию и проведение социально-значимых, спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, включая национальные виды спорта;
- физкультурно-оздоровительное направление – организация и проведение конкурсных мероприятий, Дней спорта, спортивных праздников, приуроченных к знаменательным датам, общественно-значимым спортивным событиям;
- выявление на ранних этапах обучения способных и талантливых обучающихся в области физической культуры и спорта с использованием образовательных программ на основе традиционных, прикладных и вновь развивающихся видов спорта, а также их тьюторское сопровождение;
- пропаганда физической культуры, школьного и массового спорта, здорового образа жизни, волонтерского движения для всех участников образовательных отношений;

5. Организация работы ШСК

ШСК создается в форме структурного подразделения МОУ-СОШ с. Писаревка.

Непосредственное руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет директор МОУ-СОШ с. Писаревка. Он осуществляет контроль деятельности ШСК, обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Директор приказом назначает руководителя ШСК.

Руководитель ШСК может занимать данную должность на постоянной основе или осуществлять данную деятельность на условиях совмещения. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК и по согласованию с Советом ШСК, осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК, ведет его заседания, представляет его интересы.

Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании членов ШСК избирается Совет ШСК. Совет ШСК является органом управления ШСК. Совет ШСК избирается из числа обучающихся, спортсменов-активистов, родителей, педагогических работников.

Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю ОУ о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;

6. Права и обязанности членов спортивного Клуба

6.1 Права и обязанности педагогов ШСК определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

6.2 Члены клуба имеют право:

- Избирать и быть избранным в руководящий и любой другой орган клуба;
- Участвовать во всех мероприятиях организуемых клубом;
- Вносить предложения во все органы по вопросам его деятельности;
- Участвовать в работе любых органов клуба с правом совещательного голоса;
- участвовать в деятельности формируемых клубом коллективов разной направленности, быть руководителями, кураторами, экспертами, организаторами проектов и программ клуба
- свободно входить в состав клуба и выходить из него;
- пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием, методическими пособиями;

- получать консультации педагогов, вносить предложения по улучшению работы;
- заниматься физическими упражнениями, спортом, туризмом в группах, командах клуба,
- принимать участие в проводимых мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, спортивных праздниках;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секции и группы для занятий,
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках.

6.3 Члены клуба обязаны:

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность, готовить себя к труду и защите Родины;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на занятиях и соревнованиях, помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- иметь тренировочную форму для занятий, соблюдать личную гигиену.
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- содействовать укреплению материально-спортивной базы гимназии,
- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивно - массовых мероприятиях;
- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках.

6.4 Клуб имеет право:

- безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим образовательному учреждению спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием в свободное от учёбы время;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам спортивного клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- представлять директору ОУ ходатайство о командировании команды, учебных групп, членов спортивного клуба, специалистов физической культуры и спорта и отдельных спортсменов на соревнования, семинары и т.д.;
- принимать меры по социальной защите членов клуба.

6.5 Совет спортивного Клуба имеет право:

- Принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него за нарушения, противоречащие интересам Клуба;
- Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- Избирать заместителей председателя Совета спортивного клуба.

7. Организация физкультурно-спортивной работы.

7.1 Учебные группы формируются на основе оздоровительной, спортивной деятельности обучающихся с учётом санитарных правил и нормативов.

7.2 Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаний тренировок и соревнований.

7.3 Непосредственное проведение физкультурно-массовых занятий осуществляется руководителем клуба, педагогами дополнительного образования и другими специалистами в области физической культуры и спорта. Помощь в проведении мероприятий, могут оказывать члены совета клуба из

работы с обучающимися, подготовке и проведению соревнований волонтеров – лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта.

8. Планирование работы школьного спортивного Клуба

В план работы Клуба включаются следующие разделы (на усмотрение Совета Клуба):

8.1 Организация работы по физическому воспитанию обучающихся 1-9 х классов школы;

8.2 Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

8.3 Другие разделы

9. Финансовая деятельность

Источниками финансирования клуба являются:

- средства, выделяемые администрацией образовательного учреждения на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с учащимися;
- спонсорская помощь;
- добровольных поступлений от физических и юридических лиц;
- прочие поступления.

10. Учет работы и отчетность спортивного Клуба

11.1. Учет работы клуба ведётся в журнале по следующим разделам:

- Списки занимающихся;
- Расписание занятий;
- Программный материал;
- посещение.

11.2. Документы Клуба:

- Положение;
- Приказ директора школы о назначении руководителем клуба;
- План работы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета спортивного клуба;
- Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
- Журналы работы школьного спортивного клуба (по секциям),
- Другие документы (по решению Совета Клуба).

11.3. Результаты работы клуба фиксируются

- По количеству занимающихся в клубе;
- По количеству и качеству проведённых соревнований;
- По количеству и качеству проводимых мероприятий;
- По результатам участия обучающихся в соревнованиях разного ранга;
- фото и видео отчётах;

12. Ответственность

12.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

12.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

13. Реорганизация и прекращение деятельности клуба

Реорганизация и прекращение деятельности клуба производится по решению общего собрания